

Rapport d'intervention – Installation poste de travail

Date de la demande : 12 février

Date d'arrivée de l'agent : 26 février

Objet : Préparation et installation du poste de travail pour un nouvel arrivant

Résumé de l'intervention :

Suite à une demande concernant l'arrivée d'un nouvel agent prévue le 5 mars, j'ai procédé à la préparation complète de son poste de travail en amont. Le jour de son arrivée, après qu'il ait assisté à un rendez-vous d'intégration, je me suis chargé de lui présenter les principales fonctionnalités et outils nécessaires à son activité.

Par la suite, je l'ai accompagné jusqu'à son bureau afin de finaliser l'installation. Celle-ci comprenait :

- La mise en place de la station d'accueil
- L'installation de deux écrans
- La fixation d'un antivol
- Le branchement et le test de l'ensemble des périphériques nécessaires

Une fois l'installation terminée, j'ai procédé au relevé des numéros d'inventaire de chaque équipement installé.

Statut du ticket : Résolu